PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

CLAUDIA PATRICIA CORRALES VILLA

TALLERISTA - ARTES

PERIODO:
03 DE OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**Claudia Patricia Corrales Villa**			
NÚMERO DE CÉDULA	***38644526***			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	X
CARGO	Tallerista - Artes			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 3036 del 31 de marzo de 2025			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Ser responsable de la coordinación del área de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo, articulando todas sus actividades conforme a los lineamientos y normas vigentes, en especial el Eje Temático de Envejecimiento Saludable de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.	En el periodo comprendido entre **el 03 de octubre al 02 de noviembre de 2025**, se preparan actividades según tipo de usuario y se ejecutan talleres de acuerdo con la planeación de actividades. **El día miércoles 22 de octubre** se realiza cine foro en donde se proyecta la película “Amigos Inseparables” con el fin de dar a conocer consejos prácticos dirigidos a cuidadores desde las diferentes áreas de atención que se manejan en Centro Vida. **(ver formato anexo y registro fotográfico)** Además, se hace uso de los registros e instrumentos establecidos de acuerdo con el presente contrato: ● Ficha taller	● Registro fotográfico ● Formato Pautas - Persona cuidadora y persona cuidada ● La evidencia de esta coordinación se encuentra detallada en el presente informe.	Se logra exitosamente coordinar el Área Ocupacional y Asociativa conforme a la normativa vigente, garantizando actividades integradas, adaptadas a los perfiles de los usuarios y enfocadas en el envejecimiento saludable, con evidencia documentada en el presente informe.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	• Registro fotográfico • Prueba de entrada área ocupacional • Prueba de entrada área educativa • Registro diario atención individual • Acta reuniones	(Ver anexo 1)	
2. Diseñar planes de trabajo (cualitativos y cuantitativos), llevar registros detallados, evaluar los procesos y presentar informes mensuales físicos y digitales, en línea con el Manual de Gestión Administrativa.	Durante el periodo transcurrido entre **el 03 de octubre al 02 de noviembre de 2025** se actualizan los planes de trabajo (cualitativo y cuantitativo) y el cronograma de actividades.	• Monitoreo de procesos cuantitativos y cualitativos • Cronograma de actividades (Ver anexo 2)	Se logra actualizar el plan de trabajo, adaptado a las necesidades de los usuarios, en cumplimiento de los lineamientos del Manual de Gestión Administrativa.
3. Diseñar e implementar planes de atención integral para cada usuario, cumpliendo con los criterios de calidad establecidos en la normativa del Ministerio de Salud.	Durante el periodo transcurrido entre **el 03 de octubre al 02 de noviembre de 2025** se actualiza la línea base con la siguiente información: 1. Retiro de los siguientes usuarios: • Javier Bedoya (jornada mañana) • Eunice Valencia (jornada mañana) • Cielo Valencia (jornada mañana) • Blanca Flor Duque (jornada tarde) • Alba Lucia Patiño (jornada tarde) • Maria Teresa Trujillo (jornada tarde)	• Formato línea base • Plan de Atención Integral (Ver anexo 3)	Se avanza en la implementación del plan de atención integral, iniciando con la revisión de carpetas, aplicación de pruebas y análisis de resultados a algunos usuarios, cumpliendo con criterios de calidad establecidos por el Ministerio de Salud.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	• Luz Mery Marin (jornada tarde) • Arminda Maria Puerta (jornada mañana) • Danilo Henao Henao (jornada mañana) 2. Ingreso de los siguientes usuarios con sus pruebas ocupacional y educativa aplicadas: • Hugo de Jesús Pino Cuervo (jornada mañana) • Miguel Angel Arango (jornada mañana) • Maria Fabiola Arango (jornada tarde) • Carlos Monroy (jornada tarde) • Ana Rosa Bermudez Gaviria (jornada mañana) 3. Reingreso de los siguientes usuarios: • Maria Luz Doris (jornada mañana) • Luz Maria Cortes (jornada tarde) • Jorge Bernardo Espinosa (jornada tarde) • Jose Uriel Paniagua (jornada mañana) Para este periodo se cumplió con el 100% de pruebas a usuarios antiguos y de nuevo ingreso. **02 DE NOVIEMBRE DE 2025:** Se actualiza Plan de Atención Integral al 100% de los usuarios jornada mañana y tarde.		Se completa la línea base en un 100%

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr>
<td>4. Aplicar una prueba de entrada ocupacional al 100% de los adultos mayores, evaluando destrezas como pulso, creatividad, coordinación viso-manual y conocimientos básicos, registrando resultados en el Plan de Atención Integral y definiendo acciones según los hallazgos.</td>
<td>Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo comprendido entre el el 03 de octubre al 02 de noviembre de 2025, se ejecutaron un total de veintiocho (28) Pruebas de Entrada Ocupacional, las cuales fueron realizadas catorce (14) en la jornada de la mañana y catorce (14) en la jornada de la tarde.

Los usuarios clasificados en la línea base y en el Plan de Atención Integral con color azul claro corresponden a aquellos a quienes se les realizaron la prueba por primera vez y/o se les realizaron actualizaciones en las mismas.
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Nombres y apellidos</th><th>Cédula</th><th>Prueba aplicada</th><th>Jornada</th></tr>
<tr><td>06/10/25</td><td>Maria Alicia Patiño</td><td>34043416</td><td>Ocupacional</td><td>PM</td></tr>
<tr><td>06/10/25</td><td>Luz Dary Mejia</td><td>42056272</td><td>Ocupacional</td><td>PM</td></tr>
<tr><td>06/10/25</td><td>Amparo Rendón</td><td>29874421</td><td>Ocupacional</td><td>PM</td></tr>
<tr><td>06/10/25</td><td>Magnolia Lotero</td><td>24954554</td><td>Ocupacional</td><td>PM</td></tr>
<tr><td>06/10/25</td><td>Fabiola Correa</td><td>24314693</td><td>Ocupacional</td><td>PM</td></tr>
<tr><td>17/10/25</td><td>Maria Nohemy Pérez</td><td>24935855</td><td>Ocupacional</td><td>AM</td></tr>
<tr><td>17/10/25</td><td>Bernardo Tamayo</td><td>2245497</td><td>Ocupacional</td><td>AM</td></tr>
</table>
</td>
<td>• Registro fotográfico
• Registro de atención individual

(Ver anexo 4)</td>
<td>Se aplicaron 28 pruebas de entrada ocupacional a usuarios nuevos, identificando habilidades motoras, cognitivas y creativas para orientar actividades personalizadas.</td>
</tr>
</table>

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS

17/10/25	Fabio Castro	4509884	Ocupacional	AM
20/10/25	Gustavo Norbey Toro	10089979	Ocupacional	AM
20/10/25	Emma Guiral	29895520	Ocupacional	AM
20/10/25	Gilma Rosa Trejos	25034049	Ocupacional	AM
20/10/25	Norberto Quintero	10058387	Ocupacional	AM
20/10/25	Fanery Espinosa	42101895	Ocupacional	AM
20/10/25	Adiela Vargas	24837575	Ocupacional	AM
20/10/25	Didima Chaves	51608512	Ocupacional	PM
20/10/25	Melania Zamora	38951538	Ocupacional	PM
20/10/25	Amanda Jimenez	24939006	Ocupacional	PM
20/10/25	Fabio Gonzalez	10101823	Ocupacional	PM
20/10/25	Amparo Gómez	34041285	Ocupacional	PM
20/10/25	Alice Marin	24933147	Ocupacional	PM
21/10/25	Hugo Pino Cuervo	10081735	Ocupacional	AM

CARGO TALLERISTA - ARTES
NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CORRALES

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS

24/10/25	Jair Arias Montoya	10080074	Ocupacional	AM
24/10/25	Ana Rosa Bermudez	24950809	Ocupacional	AM
24/10/25	Miguel Angel Arango	6562547	Ocupacional	AM
24/10/25	Maria Fabiola Arango	34043763	Ocupacional	AM
24/10/25	Carlos Monroy	10065685	Ocupacional	PM
24/10/25	Blanca Flor Gómez	24685786	Ocupacional	PM
24/10/25	Blanca Cecilia Narvaez	42130047	Ocupacional	PM

CARGO TALLERISTA - ARTES
NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CORRALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
5. Ante accidentes o condiciones de salud detectadas durante las actividades, realizar la remisión interna correspondiente y, si es necesario, activar el proceso de remisión externa a los servicios de salud.	No se presentaron incidentes que requirieron remisión durante el periodo comprendido entre **el 03 de octubre al 02 de noviembre de 2025**	N/A	N/A
6. Diseñar e implementar talleres de producción en áreas como agricultura, artesanía y medio ambiente, según los gustos y talentos de los beneficiarios, entregando a los usuarios documentos guía del taller.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades en el área artesanal: **07, 09, 14 DE OCTUBRE DE 2025:** “Iluminemos la navidad: faroles con botellas recicladas” se elaboran talleres de manualidades enfocados en hacer faroles pintados con vitrales con diseños navideños. El impacto de usuarios se puede ver en la siguiente tabla. **16, 21, 23, 28, 30 DE OCTUBRE DE 2025:** “Dale color al vidrio: decoración con cordones” se elaboran talleres de manualidades enfocados en decorar recipientes de vidrios, que pueden ser utilizados como decoración, floreros o demás. El impacto de usuarios se puede ver en la siguiente tabla.	• Ficha taller • Registro fotográfico • Registro de asistencia (Ver anexo 6)	Se implementan dos proyectos artesanales (“Proyecto Iluminemos la navidad”, “Dale color al vidrio: decoración con cordones”), estimulando la creatividad, motricidad fina y autoestima de los usuarios.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Nombre del taller</th><th>Cantidad mujeres</th><th>Cantidad hombres</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>07/10/25</td><td>“Iluminemos la navidad: faroles con botellas recicladas”</td><td>11</td><td>0</td><td>11</td></tr>
<tr><td>09/10/25</td><td>“Iluminemos la navidad: faroles con botellas recicladas”</td><td>10</td><td>0</td><td>10</td></tr>
<tr><td>14/10/25</td><td>“Iluminemos la navidad: faroles con botellas recicladas”</td><td>17</td><td>0</td><td>17</td></tr>
<tr><td>16/10/25</td><td>“Dale color al vidrio: decoración con cordones”</td><td>16</td><td>0</td><td>16</td></tr>
<tr><td>21/10/25</td><td>“Dale color al vidrio: decoración con cordones”</td><td>12</td><td>0</td><td>12</td></tr>
<tr><td>23/10/25</td><td>“Dale color al vidrio: decoración con cordones”</td><td>27</td><td>0</td><td>27</td></tr>
<tr><td>28/10/25</td><td>“Dale color al vidrio: decoración con cordones”</td><td>33</td><td>0</td><td>33</td></tr>
<tr><td>30/10/25</td><td>“Dale color al vidrio: decoración con cordones”</td><td>24</td><td>0</td><td>24</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th><th>LOGROS</th></tr>
<tr><td></td><td>20 Y 27 DE OCTUBRE DE 2025: se realiza acompañamiento a la instructora del Área Agrícola traída del SENA, Adriana Pineda, quien se encarga de los talleres de producción enfocados en Jardinería. El grupo está conformado por aproximadamente 20 usuarios. El impacto de la asistencia de los mismos se ve reflejado en la siguiente tabla.
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Nombre del taller</th><th>Cantidad mujeres</th><th>Cantidad hombres</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>20/10/25</td><td>Grupo de Jardinería - Plantas aromáticas</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr>
<tr><td>27/10/25</td><td>Grupo de Jardinería- Tipos de compostaje y su importancia</td><td>7</td><td>2</td><td>9</td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
7. Ofrecer talleres sobre temas como economía solidaria, cooperativismo, presupuesto, legalidad y estrategias de negocio, con el fin de generar ingresos para los adultos mayores, entregando materiales educativos al finalizar.	Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutó la siguiente actividad: **15 DE OCTUBRE DE 2025: Taller "Mi emprendimiento en una bolsa mágica"** Se elabora taller de emprendimiento mediante una dinámica simbólica que estimula la imaginación y la comunicación grupal. Participaron 69 adultos mayores (52) mujeres y (17) hombres en la jornada de la mañana y 63 adultos mayores (37) mujeres y (26) hombres en la jornada de la tarde.	• Ficha taller • Registro fotográfico (Ver anexo 7)	Se desarrolla con éxito el taller de Cooperativismo, donde los participantes comprenden la importancia de dicho concepto.
8. Organizar cada dos meses una feria o muestra municipal para exhibir y vender los productos elaborados en los talleres, evidenciando los procesos de trabajo asociativo.	Para este mes no se realizó la feria debido a la programación de otros eventos. Se espera cumplir con la meta en el próximo periodo.	N/A	N/A

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
9. Apoyar actividades como "Encuentros intergeneracionales" y "Escuelas de Familias" enfocadas en la formación de cuidadores y prevención de maltrato, en articulación con el equipo profesional.	**21 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realiza el Séptimo Encuentro Intergeneracional "Talentos del Ayer y del Hoy" con el propósito de realizar un espacio de integración entre los adultos mayores del programa del CEVI-OP y los estudiantes de la Institución Educativa Francisco de Paula Santander. Con un total de (30) participantes: 17 mujeres y 13 hombres.	• Registro fotográfico (Ver anexo 9)	Se realiza con éxito el Séptimo Encuentro Intergeneracional donde se logra fortalecer lazos entre los adultos y niños de la Institución Educativa Francisco de Paula Santander.
10. Participar activamente en las visitas de seguimiento por parte de entidades municipales y departamentales, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos.	Durante el periodo del **03 de octubre** al **02 de noviembre de 2025** no se convocó por parte de la Secretaría de Desarrollo Social y Político Municipal para evaluación y seguimiento.	N/A	N/A
11. Asistir a reuniones de equipo y capacitaciones sobre normatividad, derechos, atención integral centrada en la persona y humanización del servicio.	Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes reuniones y capacitaciones: **07 DE OCTUBRE DE 2025:** Se participa en reunión con el equipo psicosocial para el caso de exclusión de la sra. Blanca Flor Duque **(ver acta No.219)**.	• Actas de reunión **(ver carpeta en drive)** • Registro fotográfico (Ver anexo 11)	Se logra participar activamente en varias reuniones de capacitación e inducción, fortaleciendo habilidades técnicas y administrativas en línea con los enfoques de humanización del servicio.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	07 DE OCTUBRE DE 2025: Se participa en capacitación sobre base de datos emitida por el profesional Wilmar Loaiza **(ver acta No. 225)**. **08 DE OCTUBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de equipo de trabajo, con el propósito de socializar y optimizar los procesos para asegurar el logro de los objetivos del programa del Centro Vida **(ver acta No. 222)**. **14 DE OCTUBRE DE 2025:** Se participa en la reunión de grupos con sus respectivos líderes en ambas jornadas. Siendo el área de APS y Talleristas los encargados de dirigir el grupo azul. Este día se socializaron diversas situaciones enfocadas en los servicios del CVOP como: alimentación, higiene personal, transporte, convivencia, salud y medicamentos **(ver acta No. 231 y No. 232)**. **16 DE OCTUBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de equipo de trabajo, con el propósito de socializar y optimizar los procesos para asegurar el logro de los objetivos del programa del Centro Vida **(ver acta No. 229)**. **22 DE OCTUBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de socialización simulacro de evacuación por sismo **(ver acta No. 249)**. **23 DE OCTUBRE DE 2025:** Se asiste a reunión de equipo de trabajo, con el propósito de socializar y optimizar los procesos para asegurar el logro de los objetivos del programa del Centro Vida **(ver acta No. 236)**.		Se socializa información recolectada en las reuniones de con los diferentes grupos (amarillo, azul y rojo)

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	28 DE OCTUBRE DE 2025: Se participa en la reunión de grupos con sus respectivos líderes en ambas jornadas. Siendo el área de APS y Talleristas los encargados de dirigir el grupo azul. Este día se socializaron diversas situaciones enfocadas en los servicios del CVOP como: alimentación, higiene personal, transporte, convivencia, salud y medicamentos. . Adicionalmente, se comparte información acerca del día de Escuelas de Familia, Festival Gastronómico y Feria de Emprendimientos que se llevará a cabo el próximo 22 de noviembre de 2025 y las recomendaciones a tener en cuenta para el día del evento **(ver acta No. 239 y No. 240)**.		
12. Brindar acompañamiento al equipo en actividades masivas y transversales del programa, cuando sea requerido.	Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades: **04 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realiza apoyo al área de deportes en actividad del día sábado. **11 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realiza apoyo al área de APS en actividad del sábado. **18 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realiza actividad del día sábado dirigido por talleristas, fisio y salvavidas. **21 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realiza apoyo en el Séptimo encuentro Intergeneracional. **22 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realiza apoyo en el Cine Foro.	• Registro fotográfico • Orden del día 18 de octubre de 2025 (ver anexo 12)	Se brinda apoyo logístico y participativo en actividades institucionales y transversales, contribuyendo a la integración y bienestar de los beneficiarios.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	25 DE OCTUBRE DE 2025: Se realiza apoyo al área de psicosocial en actividad del día sábado. **01 DE NOVIEMBRE DE 2025:** Se realiza apoyo al área de deportes en actividad del día sábado.		
13. Aplicar una prueba de entrada educativa al 100% de los usuarios, con el fin de identificar necesidades de formación y diseñar acciones pedagógicas pertinentes.	**10 Y 17 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realizan asesorías de atención individual en alfabetización **(ver registro de atención individual y registro fotográfico).** **29 DE OCTUBRE DE 2025:** Se realiza taller enfocado en alfabetización numérica y cultura general. Participaron 47 adultos mayores, (36) mujeres y (11) hombres en la jornada de la mañana y 45 adultos mayores (30) mujeres y (15) hombres en la jornada de la tarde. **(ver ficha taller y registro fotográfico).** Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo comprendido entre el **03 de octubre y el 02 de noviembre de 2025**, se ejecutaron un total de veintiocho (28) **Pruebas de Entrada Educativa**, las cuales fueron realizadas catorce (14) en la jornada de la mañana y catorce (14) en la jornada de la tarde. Los usuarios clasificados en la línea base y en el Plan de Atención Integral con color azul claro corresponden a aquellos a quienes se les realizaron la prueba por primera vez y/o se les realizaron actualizaciones en las mismas.	• Registro fotográfico • Registro individual (Ver anexo 13)	Se aplican exitosamente 28 pruebas de entrada educativa, permitiendo identificar niveles de alfabetización y diseñar estrategias pedagógicas personalizadas.

COOPERATIVA MULTISER
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS

Fecha	Nombres y apellidos	Cédula	Prueba aplicada	Jornada
06/10/25	Maria Alicia Patiño	34043416	Educativa	PM
06/10/25	Luz Dary Mejia	42056272	Educativa	PM
06/10/25	Amparo Rendón	29874421	Educativa	PM
06/10/25	Magnolia Lotero	24954554	Educativa	PM
06/10/25	Fabiola Correa	24314693	Educativa	PM
17/10/25	Maria Nohemy Pérez	24935855	Educativa	AM
17/10/25	Bernardo Tamayo	2245497	Educativa	AM
17/10/25	Fabio Castro	4509884	Educativa	AM
20/10/25	Gustavo Norbey Toro	10089979	Educativa	AM
20/10/25	Emma Guiral	29895520	Educativa	AM
20/10/25	Gilma Rosa Trejos	25034049	Educativa	AM
20/10/25	Norberto Quintero	10058387	Educativa	AM

CARGO TALLERISTA - ARTES
NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CORRALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS					EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	20/10/25	Fanery Espinosa	42101895	Educativa	AM		
	20/10/25	Adiela Vargas	24837575	Educativa	AM		
	20/10/25	Didima Chaves	51608512	Educativa	PM		
	20/10/25	Melania Zamora	38951538	Educativa	PM		
	20/10/25	Amanda Jimenez	24939006	Educativa	PM		
	20/10/25	Fabio Gonzalez	10101823	Educativa	PM		
	20/10/25	Amparo Gómez	34041285	Educativa	PM		
	20/10/25	Alice Marin	24933147	Educativa	PM		
	21/10/25	Hugo Pino Cuervo	10081735	Educativa	AM		
	24/10/25	Jair Arias Montoya	10080074	Ocupacional	AM		
	24/10/25	Ana Rosa Bermudez	24950809	Ocupacional	AM		
	24/10/25	Miguel Angel Arango	6562547	Ocupacional	AM		
	24/10/25	Maria Fabiola Arango	34043763	Ocupacional	AM		
	24/10/25	Carlos Monroy	10065685	Ocupacional	PM		

CARGO TALLERISTA - ARTES
NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA CORRALES

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	<table><tr><td>24/10/25</td><td>Blanca Flor Gómez</td><td>24685786</td><td>Ocupacional</td><td>PM</td></tr><tr><td>24/10/25</td><td>Blanca Cecilia Narvaez</td><td>42130047</td><td>Ocupacional</td><td>PM</td></tr></table>		
14. Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática Donde se enseñe el uso de la Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales	Para el cumplimiento de la obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades: **OCTUBRE 08 DE 2025:** "Diferencia entre software y hardware" se realiza taller de uso de internet enfocado en aprender sobre las partes físicas e internas de un computador. En el cual se logra impactar a un total de 62 usuarios de la jornada de la mañana (48 mujeres y 14 hombres) y 62 usuarios de la jornada de la tarde (38 mujeres y 24 hombres).	• Registro fotográfico • Ficha taller (Ver anexo 14)	Se desarrolla el taller "Diferencia entre software y hardware" , taller enfocado en aprender sobre las partes físicas y lógicas de un computador.
15. Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.	En el periodo del **03 de octubre al 02 de noviembre de 2025** se realiza el registro semanal de las actividades masivas e individuales en la base de datos en Google Sheets.	• Aplicativo: base de datos (Ver anexo 15) • Registro fotográfico	Se realiza el registro continuo y ordenado de actividades en la base de datos institucional, garantizando la trazabilidad y el seguimiento efectivo del proceso.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
16. Colaborar en actividades administrativas y operativas relacionadas con el contrato, garantizando la calidad de la atención al adulto mayor, cumpliendo con los objetivos de la Cooperativa y acatando las políticas internas de la empresa, con un enfoque en la mejora continua de los procesos y el servicio.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo se ejecutaron las siguientes actividades: **OCTUBRE 06 AL 11 DE OCTUBRE DE 2025:** se realiza apoyo en servido. **OCTUBRE 14 AL 17 DE OCTUBRE DE 2025:** se realiza apoyo en servido. **OCTUBRE 18 DE 2025:** Se realiza apoyo en la toma de asistencia. **OCTUBRE 20 AL 25 DE OCTUBRE DE 2025:** se realiza apoyo en escarapelas. **OCTUBRE 21 AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025:** se realiza apoyo en comedor y sillas.	• Registro fotográfico (Ver anexo 16)	Se participa de manera activa y comprometida en tareas logísticas y operativas, demostrando compromiso con la calidad del servicio y el bienestar del adulto mayor.

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	RESULTADOS	ANÁLISIS
Coordinar el desarrollo de actividades ocupacionales y productivas según la normativa del programa.	Mayor al 80 % cumplimiento de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	(Actividades realizadas ÷ Actividades programadas) × 100	95%	Se cumplió la meta mensual de las actividades que se programaron como talleres, preparación de actividades para usuarios según tipo (amarillo, azul, rojo) y uso de registros establecidos.
Aplicar pruebas de entrada ocupacional y educativa a los usuarios nuevos o no evaluados.	Evaluar al 100% de los usuarios durante el contrato.	Porcentaje de usuarios evaluados con pruebas de entrada.	(N° usuarios evaluados ÷ N° usuarios programados) × 100	95%	Se cumplió la meta mensual de evaluación, logrando aplicar pruebas de entrada al 100% de los usuarios programados. El proceso se desarrolló de forma organizada y dentro de los tiempos establecidos.
Registrar en el aplicativo institucional todas las actividades realizadas mensualmente.	100% actividades registradas en el aplicativo	Porcentaje de actividades registradas.	(Actividades programadas÷ Actividades realizadas) × 100	95%	Se cumplió satisfactoriamente con la meta. La información fue cargada de manera oportuna y continua, lo cual facilita el seguimiento y la consolidación de los informes mensuales.
Apoyar y participar en las reuniones técnicas y capacitaciones del equipo.	Mayor al 80 % asistencia a las reuniones convocadas	Porcentaje de participación en reuniones.	(Reuniones asistidas ÷ Reuniones convocadas) × 100	95%	Se cumplió la meta de manera oportuna asistiendo a varias reuniones y capacitaciones, participando de manera activa
Implementar talleres de emprendimiento mensual con enfoque inclusivo.	1 taller mensual ejecutado.	Número de talleres realizados.	(Talleres realizados ÷ Talleres programados) × 100	95%	Se cumplió satisfactoriamente con la meta. Pues se planeó y organizó con tiempo

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el presente mes, las actividades desarrolladas en los diferentes talleres del Centro Vida Oriente se llevaron a cabo de manera exitosa, evidenciando una excelente participación y entusiasmo por parte de los usuarios.

En el taller de manualidades, se culminó con satisfacción el proceso de elaboración de faroles navideños, logrando productos de gran creatividad y calidad. Los adultos mayores manifestaron sentirse orgullosos de los resultados y del aprendizaje adquirido. Asimismo, se dio inicio al taller de decoración de frascos con cordón seda, en el cual las participantes demostraron autonomía al elegir los colores y estilos de su preferencia, generando piezas únicas que despertaron su sentido estético y creativo. Algunos de estos trabajos incluso fueron encargados para la venta o como obsequios, lo que refuerza la autoestima y el valor personal de cada una.

Como tallerista, resulta gratificante observar cómo los usuarios transforman lo aprendido en creaciones significativas, desarrollando habilidades motrices, cognitivas y emocionales a través del arte.

Por su parte, el taller de jardinería, realizado en alianza con el SENA, ha tenido una excelente acogida. Los participantes han sembrado diversas plantas y aromáticas como: lechuga, cilantro, sábila, albahaca, yerbabuena, orégano, limoncillo, entre otras; fortaleciendo sus conocimientos sobre el cuidado y mantenimiento de cultivos, y encontrando en la siembra una actividad terapéutica y enriquecedora.

En los talleres de internet y emprendimiento, los usuarios han mostrado motivación, compromiso y un alto nivel de satisfacción. Más allá de los aprendizajes técnicos, destacan las experiencias compartidas, la convivencia y el fortalecimiento de su confianza personal.

Finalmente, el grupo de alfabetización continúa en crecimiento, lo cual evidencia el interés de los adultos mayores por aprender y superarse. Es destacable el compromiso y la constancia con que asisten a las clases y realizan las tareas asignadas. Este avance refleja un progreso significativo en su desarrollo personal y académico, motivando a seguir fortaleciendo este espacio de aprendizaje.

Recomendaciones

- Seguir promoviendo espacios de expresión y creatividad que fortalezcan la autonomía, la autoestima y la satisfacción personal de los usuarios a través de las manualidades.

- Estimular la participación continua en los talleres, reforzando el sentido de pertenencia al grupo y valorando los logros individuales y colectivos.

- Incentivar el trabajo colaborativo y la solidaridad entre los participantes, propiciando un ambiente de respeto, apoyo mutuo y convivencia armónica.

- Dar continuidad a las alianzas interinstitucionales, como la desarrollada con el SENA, ya que generan aprendizajes prácticos y experiencias significativas para los adultos mayores.

- Fortalecer el acompañamiento individualizado en los procesos de alfabetización, adaptando las metodologías a los diferentes ritmos de aprendizaje y manteniendo la motivación del grupo.

- Implementar estrategias de reconocimiento y exposición de los trabajos realizados, como pequeñas muestras o exhibiciones, que les permitan compartir sus logros y sentirse valorados por la comunidad.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los dos (2) días del mes de noviembre del año 2025.

ClaudiaCorrales.

_____

Claudia Patricia Corrales Villa
Cédula: 38644526
Tallerista | C.T.A MULTISER
E-mail: claudiacorrales602@gmail.com
Celular: 3117885618